

Принято  
Педагогическим советом МБОУ «Лицей №35»  
Протокол № 6  
От «15» мая 2017г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей №35»

Гали Габдраева

Введено в действие

Приказом № 5

От «16» мая 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №35 –  
образовательный центр «Галактика» Приволжского района г.Казани

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г.Казани (далее – МБОУ) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МБОУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МБОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. №373, в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. №1241, от 22 сентября 2011 г. №2357, от 18 декабря 2012 г. №1060 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ.

1.4. Под методической работой в МБОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования учащихся.

## 2. Цель, задачи и основные направления методической работы

2.1. Цель методической работы в МБОУ – создание в МБОУ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода;
- Повышение уровня теоретической (предметной) специализации и психолого-педагогической подготовки педагогических работников; повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры;
- Стимулирование группового педагогического творчества и инициативы учителей (генерация идей, их систематизация и структурирование);
- Создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога, совершенствование образовательного процесса в МБОУ.

### 2.3. Направления методической работы:

#### 2.3.1. Предметно-методический сервис:

- Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- Организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- Методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- Организация консультационной работы для педагогических работников МБОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- Помощь в самообразовании педагогов образовательных организаций;
- Помощь в разработке и реализации программ по индивидуальным траекториям повышения методического мастерства учителей;
- Разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста и профессионального мастерства.

#### 2.3.2. Информационный сервис:

- Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- Изучение нормативных правовых документов в сфере образования, в том числе государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Ознакомление педагогических работников МБОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- Создание медиатеки.

### 2.3.3. Мониторинговый сервис:

- Создание и ведение базы данных о педагогических работниках МБОУ;
- Мониторинг профессионального развития педагогов;
- Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБОУ;
- Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МБОУ;
- Оценка состояния образовательной, научно-методической, инновационной, самообразовательной деятельности педагогов.

### 2.3.4. Маркетинговый сервис:

- Выявление запросов педагогических работников на методические услуги;
- Определение образовательного запроса родителей.

### 2.3.5. Консалтинговый сервис:

- Изучение и внедрение эффективных управленческих технологий;
- Изучение и внедрение инновационных управленческих технологий.

### 2.3.6. Экспертно-оценочный сервис:

- Изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;
- Организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

## 3. Понятие и структура методической службы МБОУ

3.1. Для осуществления методической работы, достижения ее целей и задач в МБОУ сформирована методическая служба. В структуре методической службы МБОУ функционируют:

- Методический совет;
- Предметные методические объединения педагогов;
- Методическое объединение классных руководителей;
- Временная творческая группа;
- Аттестационная комиссия МБОУ;
- Школа молодого учителя.

### 3.2. Методический совет МБОУ.

3.2.1. Методический совет – коллегиальный совещательный и профессионально-педагогический орган МБОУ, который осуществляет планирование, координацию и организацию работы по формированию инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы.

3.2.2. В состав методического совета входят заместители директора МБОУ, руководители методических объединений, педагог-психолог. Состав методического совета на учебный год утверждается приказом директора МБОУ, который издается не позднее 10 сентября. Одно и то же лицо может быть

членом методического совета неограниченное количество раз. Общее количество членов методического совета – не менее 5 и не более 11 человек.

3.2.3. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет его председатель, который назначается директором МБОУ.

3.2.4. Компетенция методического совета.

Методический совет МБОУ:

- Формирует сводную базу данных о педагогических работниках МБОУ, в том числе по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников;
- Определяет направления мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ, обобщает результаты проведенного методическими объединениями мониторинга, выявляет затруднения педагогических работников дидактического и методического характера, определяет направления и формы работы для преодоления выявленных затруднений;
- Определяет основные направления работы методических объединений, осуществляет координацию работы методических объединений;
- Осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, изучение, обобщение и диссеминацию опыта педагогических работников МБОУ;
- Организует работу по изучению нормативных документов, инструктивно-методических материалов, педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания;
- Организует проведение консультаций для педагогических работников, как по плану работы методического совета, так и по запросам педагогических работников на индивидуализированной и дифференцированной основе;
- Разрабатывает шаблоны документов для методических объединений и для педагогических работников;
- Осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов, работающих с учащимися;
- Осуществляет методическое сопровождение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- Осуществляет анализ методической работы МБОУ за определенный период.

3.2.5. Организация работы методического совета:

- Содержание и тематика направлений деятельности методического совета на учебный год конкретизируется в годовом плане работы методического совета, который является неотъемлемой частью годового плана учебно-воспитательной работы МБОУ;
- Периодичность заседания методического совета – не реже 1 раза в четверть. При необходимости методический совет проводит внеплановые заседания;
- Заседания методического совета являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами;
- При необходимости методический совет по согласованию с директором МБОУ может привлекать для своей работы любых специалистов;
- Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического совета, присутствующих на

заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.2.6. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методический совет имеет право:

- Обращаться к администрации и коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- Обращаться к администрации МБОУ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического совета; с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- Обращаться в аттестационную комиссию МБОУ с предложением по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- Принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- Рекомендовать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.2.7. Ответственность методического совета:

Методический совет несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.2.8. Документация методического совета:

В ходе осуществления деятельности методический совет формирует следующие документы:

- Анализ работы за учебный год;
- План работы на учебный год;
- База данных по педагогическим работникам;
- Банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различных уровней;
- Банк передового педагогического опыта педагогических работников МБОУ;
- Протоколы заседаний методического совета.

### **3.3. Предметные методические объединения МБОУ.**

3.3.1. Предметные методические объединения МБОУ – структурные подразделения методической службы МБОУ, осуществляющие организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области).

3.3.2. Формирование предметных методических объединений осуществляется по профильному принципу. В методическое объединение входят педагогические работники одного предмета, или одной предметной области, или смежных предметных областей.

3.3.3. В МБОУ исходя из принципа, сформулированного в п.3.3.2. настоящего Положения, и количественного состава педагогических работников, сформированы и функционируют следующие методические объединения:

- Методическое объединение учителей русского языка и литературы;
- Методическое объединение учителей английского языка;
- Методическое объединение учителей начальной школы;
- Методическое объединение учителей физико-математического цикла (учителя математики, физики, информатики и ИКТ);
- Методическое объединение учителей естественных наук (биология, география, химия);
- Методическое объединение учителей спортивно-патриотического цикла (учителя физической культуры, ОБЖ, технологии);
- Методическое объединение учителей татарского языка и татарской литературы;
- Методическое объединение учителей гуманитарно-эстетического цикла (учителя истории, обществознания и искусства (Музыка, ИЗО, МХК));
- Методическое объединение по научно-исследовательской деятельности в начальной школе.

Перечень методических объединений в структуре методической работы МБОУ закрепляется ежегодно соответствующим приказом директора МБОУ.

3.3.4. Непосредственное руководство деятельностью каждого методического объединения осуществляет его руководитель, который назначается директором МБОУ.

3.3.5. Компетенция предметных методических объединений:

- Формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией педагогических работников;
- Формирует базу данных педагогических работников МБОУ, являющихся членами методического объединения;
- Рассматривает рабочие программы учебных предметов, курсов;
- Формирует систему оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);
- Осуществляет контроль учебной деятельности по предмету (предметам) и анализ полученных результатов;
- Осуществляет выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- Осуществляет разработку системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету;
- Осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации МБОУ;
- Организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель т.д.;
- Организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогическими работниками МБОУ;

- Рассматривает отчеты учителей по самообразованию.

#### 3.3.6. Организация работы методического объединения:

- Работа каждого методического объединения организуется на основе планирования МБОУ с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей;
- Периодичность заседания методического объединения – не реже 1 раза в четверть. При необходимости методическое объединение проводит внеплановые заседания;
- Заседания методических объединений являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами;
- Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического объединения.

#### 3.3.7. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, каждое методическое объединение имеет право:

- Обращаться к администрации МБОУ и методическому совету МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- Обращаться к администрации МБОУ и методическому совету МБОУ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения; с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- Принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- Рекомендовать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

#### 3.3.8. Ответственность методического объединения.

Каждое методическое объединение несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций.

#### 3.3.9. Документация методического объединения:

В ходе осуществления деятельности методическое объединение формирует следующие документы:

- Анализ работы за учебный год;
- План работы на учебный год;
- База данных по педагогическим работникам методического объединения;
- Банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различных уровней (по профилю методического объединения);
- Банк передового педагогического опыта педагогических работников МБОУ (по профилю методического объединения);
- Протоколы заседаний методического объединения.

### **3.4. Методическое объединение классных руководителей.**

3.4.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение методической службы МБОУ, объединяющее классных руководителей 1-11 классов, с целью методического обеспечения организации и осуществления воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

3.4.2. Непосредственное руководство деятельностью методического объединения классных руководителей осуществляет его руководитель, который назначается директором МБОУ из числа опытных классных руководителей.

3.4.3. Компетенция методического объединения классных руководителей:

- Формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией классных руководителей;
- Формирует базу данных о классных руководителях МБОУ;
- Рассматривает и согласовывает программы курсов внеурочной деятельности;
- Осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих классных руководителей, в том числе через систему наставничества;
- Разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- Разрабатывает шаблоны документов для классных руководителей;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации классных руководителей, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации МБОУ;
- Организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта классных руководителей МБОУ;
- Осуществляет координацию деятельности классных руководителей и организацию их взаимодействия.

3.4.4. Организация работы методического объединения классных руководителей:

- Работа методического объединения классных руководителей организуется на основе плана, который разрабатывается на основе планирования МБОУ;
- Периодичность заседания методического объединения классных руководителей – не реже 1 раза в четверть. При необходимости методическое объединение классных руководителей проводит внеплановые заседания;
- Заседания методического объединения классных руководителей являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами;
- Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения классных руководителей более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения классных руководителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического объединения классных руководителей.

3.4.5. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение классных руководителей имеет право:

- Обращаться к администрации МБОУ и методическому совету МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- Обращаться к администрации МБОУ и методическому совету МБОУ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения классных руководителей; с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- Принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- Рекомендовать классных руководителей МБОУ для участия в конкурсах профессионального мастерства.

#### 3.4.6. Ответственность методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций.

#### 3.4.7. Документация методического объединения классных руководителей.

В ходе осуществления деятельности методическое объединение классных руководителей формирует следующие документы:

- Анализ работы за учебный год;
- План работы на учебный год;
- База данных по классным руководителям МБОУ;
- Банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различных уровней (по профилю методического объединения);
- Банк передового педагогического опыта педагогических работников МБОУ (по профилю методического объединения);
- Протоколы заседаний методического объединения.

### **3.5. Временная творческая группа.**

3.5.1. Временная творческая группа (далее – ВТГ) – профессиональное объединение педагогов, создаваемое для решения конкретной кратковременной творческой проблемы.

3.5.2. Основанием для создания ВТГ являются:

- Решение педагогического совета;
- Решение методического совета;
- Решение конкретных педагогических работников.

3.5.3. В состав ВТГ входят не менее 3 человек.

3.5.4. Основные направления деятельности ВТГ, содержание, формы и методы работы определяются ее участниками в соответствии с целями и задачами МБОУ, а также в зависимости от целей ее создания.

3.5.5. Результатом деятельности ВТГ является подготовленный и проведенный педагогический совет, методический семинар, разработка рекомендаций, реализованный (реализующийся) проект и т.д.

3.5.6. Работа ВТГ, независимо от темы и цели, направлена на:

- Освоение и использование инновационных технологий, методов и приемов образования учащихся;
- Обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- Вовлечение в методическую работу различных категорий педагогов;
- Создание ситуации успеха.

3.5.7. Заседания ВТГ не протоколируются. Результат работы ВТГ оформляется в виде протокола педагогического совета, проекта, сборника материалов и иных формах и предоставляется для дальнейшего хранения в методический совет МБОУ.

### **3.6. Аттестационная комиссия МБОУ для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.**

3.6.1. Аттестационная комиссия МБОУ для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – Аттестационная комиссия) вправе рекомендовать подструктурам методической службы МБОУ проведение конкретных мероприятий, в том числе применительно к педагогическим работникам МБОУ (вовлечение педагогических работников в методическую деятельность, в разработку различных методических материалов, активизацию наставничества и т.д.). Данные рекомендации вносятся в протокол Аттестационной комиссии и доводятся до сведения соответствующих подструктур методической службы МБОУ.

### **3.7. Школа молодого учителя.**

3.7.1. Школа молодого учителя (далее – ШМУ) – структурное подразделение методической службы МБОУ, объединяющее педагогических работников МБОУ с педагогическим стажем работы до 3 лет с целью формирования у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

3.7.2. Непосредственное руководство деятельностью ШМУ осуществляет его председатель, который назначается директором МБОУ из числа опытных педагогов.

3.7.3. Компетенция ШМУ:

- Формирует базу данных педагогических работников МБОУ, являющихся членами ШМУ;
- Осуществляет методическое сопровождение деятельности членов ШМУ, в том числе через систему наставничества;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации членов ШМУ, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету МБОУ и администрации МБОУ;
- Организует работу по изучению членами ШМУ нормативных документов, инструктивно-методических материалов, педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания;
- Организует проведение консультаций для членов ШМУ на индивидуализированной и дифференцированной основе;
- Осуществляет методическое сопровождение членов ШМУ для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- Определяет направления мониторинга профессиональных и информационных потребностей молодых учителей, выявляет затруднения молодых учителей дидактического и методического характера, определяет направления и формы работы для преодоления выявленных затруднений;
- Организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта членами ШМУ;
- Рассматривает отчеты учителей по самообразованию.

#### 3.7.4. Организация работы ШМУ:

- Содержание и тематика направлений деятельности ШМУ на учебный год конкретизируется в годовом плане работы ШМУ в соответствии с планом МБОУ;
- Периодичность заседания ШМУ – не реже 1 раза в четверть. При необходимости ШМУ проводит внеплановые заседания;
- Заседания ШМУ являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами;
- При необходимости ШМУ по согласованию с администрацией МБОУ и методическим советом МБОУ может привлекать для своей работы любых специалистов.

#### 3.7.5. Ответственность ШМУ:

ШМУ несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций.

#### 3.7.6. Документация ШМУ:

В ходе осуществления деятельности ШМУ формирует следующие документы:

- Анализ работы за учебный год;
- План работы на учебный год;
- База данных по молодым учителям;
- Банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различных уровней;
- Банк передового педагогического опыта педагогических работников МБОУ. Заседания ШМУ не протоколируются.

## 4. Формы, содержание и организация методической работы

### 4.1. Основными формами методической работы в МБОУ являются:

- Заседания методического совета;
- Заседания методических объединений;
- Методические конференции, семинары, совещания;
- Методические занятия – открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- Разработка учебно-методических материалов и документов;
- Консультирование педагогических работников;
- Самообразование педагогических работников;
- Наставничество;
- Иные формы.

## 5. Делопроизводство

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положение, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- База данных по педагогическим работникам МБОУ;
- Протоколы и материалы методических органов МБОУ;
- Годовые планы и отчеты по методической работе;
- Перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МБОУ;
- Материалы по профессиональным конкурсам;
- Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МБОУ;
- Учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МБОУ;
- Иные документы.

